

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

6 Αυγούστου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3216**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΠΡΥΤ/2497 (1)

Κανονισμός Σπουδών του ΠΜΣ: «Διαχείριση και Ανάδειξη Πολιτιστικής Πληροφορίας» του Τμήματος Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας του Ιονίου Πανεπιστημίου.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του π.δ. 83/1984 (ΦΕΚ Α' 31) «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας», όπως ισχύει.

2. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 45 και της παρ. 6, περ. β), του άρθρου 85 του ν.4485/2017 ΦΕΚ 114/Α΄/ 04-08-2017 «Οργάνωση και λειτουργία... και άλλες διατάξεις».

3. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 163204/Ζ1/29-9-2017 Εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, με θέμα: Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών -Λοιπά θέματα (ΑΔΑ: ΨΙΜΖ4653ΠΣ-0Ρ2),

4. Την απόφαση της 12ης/09-05-2018 συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας του Ιονίου Πανεπιστημίου, με την οποία καταρτίστηκε ο Κανονισμός Σπουδών του ΠΜΣ: «Διαχείριση και Ανάδειξη Πολιτιστικής Πληροφορίας» του εν λόγω Τμήματος.

5. Την Απόφαση της 18ης/05-07-2018 Συνεδρίασης της Συγκλήτου του Ιονίου Πανεπιστημίου, με την οποία εγκρίθηκε ο εν λόγω Κανονισμός.

6. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσης απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Εγκρίνει τον Κανονισμό Σπουδών του ΠΜΣ: «Διαχείριση και Ανάδειξη Πολιτιστικής Πληροφορίας» του Τμήματος Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας του Ιονίου Πανεπιστημίου, ως ακολούθως:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΤΟΥ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
«ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ» («MANAGEMENT OF
CULTURAL INFORMATION»)

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ
Π.Μ.Σ.: Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
Σ.Ε.: Συντονιστική Επιτροπή
Ε.Α.Υ.: Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων
Δ.Μ.Σ.: Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Άρθρο 1:
Γενικές Διατάξεις

1. Στο Τμήμα Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας, του Ιονίου Πανεπιστημίου λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Διαχείριση και ανάδειξη πολιτιστικής πληροφορίας» («Managementofc ulturalinformation») (ΦΕΚ 1500/02.05.2018, τ. Β’) με έδρα το Τμήμα Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας του Ιονίου Πανεπιστημίου, στην Κέρκυρα.

2. Το Π.Μ.Σ. απονέμει στους αποφοίτους Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στη ««Διαχείριση και ανάδειξη πολιτιστικής πληροφορίας» («Managementof culturalinformation»).

3. Η δομή, η οργάνωση και η λειτουργία του Π.Μ.Σ. διέπεται από τις διατάξεις των σχετικών νόμων και Υπουργικών Αποφάσεων. Επίσης εναρμονίζεται με τις αποφάσεις της Συγκλήτου του Ιονίου Πανεπιστημίου και την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 2:
Όργανα του Π.Μ.Σ.

Για την οργάνωση και τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. του Τμήματος, αρμόδια όργανα είναι τα εξής:

1. Η Συνέλευση του Τμήματος η οποία είναι αρμόδια: i. για τον ορισμό του Διευθυντή και του Αναπληρωτή Διευθυντή του Π.Μ.Σ. ii. για τον ορισμό της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ., μέλη της οποίας είναι ο Διευθυντής και ο Αν. Διευθυντής iii. για τον ορισμό του Επιβλέποντα και των υπόλοιπων δύο μελών της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής κάθε Διπλωματικής Εργασίας του Π.Μ.Σ. ii. για τον ορισμό των Επιτροπών Αξιολόγησης Υποψηφίων (Ε.Α.Υ.) iii. για την επικύρωση των πινάκων των επιτυχόντων iv. για την ανάθεση της διδασκαλίας μαθημάτων του Π.Μ.Σ., όπως ο νόμος ορίζει v. για την απονομή μεταπτυχιακών διπλωμάτων vi. για την έγκριση της ανάθεσης των Διπλωματικών Εργασιών, vii.για τον καθορισμό των ημερομηνιών έναρξης και λήξης των μαθημάτων καθώς και τις εξεταστικές περιόδους, viii. για κάθε άλλο θέμα που προβλέπεται από επιμέρους διατάξεις

2. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. i. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. ανήκει στη βαθμίδα του Καθηγητή ή του Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται από τη Συνέλευση για διετή θητεία με δυνατότητα μίας ανανέωσης, ii. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. προεδρεύει της Σ.Ε. και εισηγείται στη Συνέλευση κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική εφαρμογή του Π.Μ.Σ. iii. Ο Αν. Διευθυντής επίσης ανήκει τη βαθμίδα του Καθηγητή ή του Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται από τη Συνέλευση για διετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης. Αναπληρώνει τον Διευθυντή σε όλα του τα καθήκοντα σε περίπτωση κωλύματος.

3. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. i. Η Σ.Ε. ορίζεται από τη Συνέλευση και απαρτίζεται από πέντε μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό διδακτικό έργο. ii. Μέλη της Σ.Ε. είναι ο Διευθυντής και ο Αν. Διευθυντής του Π.Μ.Σ. iii. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. προεδρεύει της Σ.Ε. iv. Τα μέλη της Σ.Ε. ορίζονται από τη Συνέλευση, για δύο χρόνια, με δυνατότητα ανανέωσης της θητείας τους. v. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια: (1) για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του Π.Μ.Σ. (2) για την εισήγηση στη Συνέλευση των προς επιλογή μεταπτυχιακών φοιτητών μετά από προτάσεις των Ε.Α.Υ. (3) για την εισήγηση θεμάτων σχετικών με το Π.Μ.Σ. στη Συνέλευση με τον Διευθυντή να αναλαμβάνει την επιμέλεια της εισήγησης.

4. Η Σύγκλητος του Ιονίου Πανεπιστημίου και οποιοδήποτε άλλο όργανο του ιδρύματος ορίζεται από τις αποφάσεις της καθώς και από τον νόμο.

Άρθρο 3:
Τίτλος Σπουδών

1. Ο τίτλος σπουδών του Π.Μ.Σ. είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου του Ιονίου Πανεπιστημίου. Στον τίτλο σπουδών του Π.Μ.Σ αναφέρονται το όνομα του Τμήματος, η Σχολή και ο τίτλος καθώς και όσα πρόσθετα στοιχεία ορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία και τις κείμενες διατάξεις και τις αποφάσεις της Συγκλήτου του Ιονίου Πανεπιστημίου.

2. Το τελετουργικό αποφοίτησης ακολουθεί το τυπικό που ορίζεται από τις σχετικές αποφάσεις της Συγκλήτου του Ιονίου Πανεπιστημίου.

3. Η απονομή του Δ.Μ.Σ. είναι αρμοδιότητα της Συνέλευσης. Εφόσον ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει εκπληρώσει όλες του τις υποχρεώσεις, η Γραμματεία ενημερώνει τον Πρόεδρο του Τμήματος ο οποίος θέτει στη Συνέλευση το θέμα της απονομής του Δ.Μ.Σ. στον φοιτητή. Πριν την ημερομηνία της απονομής και μετά τη σχετική απόφαση της Συνέλευσης, η Γραμματεία μπορεί να χορηγεί στον φοιτητή βεβαίωση περάτωσης των σπουδών του στο Π.Μ.Σ. κατόπιν έγγραφης αίτησης του. Εφόσον ο απόφοιτος το αιτηθεί, του χορηγείται παράρτημα διπλώματος στην Αγγλική Γλώσσα.

Άρθρο 4:
Δομή και Μαθήματα του Π.Μ.Σ.

1. Το Πρόγραμμα Μαθημάτων περιλαμβάνει τρία εξάμηνα, τα δύο αφιερωμένα σε μαθήματα και ένα στην εκπόνηση μεταπτυχιακής (διπλωματικής) εργασίας. Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS), που απαιτούνται για την απόκτηση Δ.Μ.Σ., ανέρχεται σε 90 ECTS μονάδες.

2. Τα μαθήματα λαμβάνουν την μορφή σεμιναριακών διαλέξεων με υποχρεωτική για τους φοιτητές παρακολούθηση και διακρίνονται σε μαθήματα κορμού και μαθήματα κατ’ επιλογήν υποχρεωτικά. Σε κάθε εξάμηνο οι φοιτητές παρακολουθούν πέντε (5) μαθήματα [τέσσερα (4) υποχρεωτικά και ένα (1) επιλογής]. Συγκεκριμένα, ο φοιτητής πρέπει να συγκεντρώσει: α. σαράντα οκτώ (48) πιστωτικές μονάδες από την επιτυχή παρακολούθηση και αξιολόγηση οκτώ (8) μαθημάτων κορμού, β. δώδεκα (12) πιστωτικές μονάδες από την επιτυχή παρακολούθηση και αξιολόγηση δυο (2) κατ’ επιλογήν υποχρεωτικών μαθημάτων και γ. τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες από την εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, η οποία πραγματοποιείται κατά το Γ’ εξάμηνο σπουδών. Τα μαθήματα του Π.Μ.Σ. καθορίζονται ως εξής:

Μαθήματα Κορμού
Α’ Εξάμηνο

ΜΑΘΗΜΑ	ECTS
Ειδικά Ζητήματα Μουσειολογικής Έρευνας	6
Προσλήψεις της Αρχαιότητας και πολιτισμική μνήμη	6
Δίκαιο και Δεοντολογία Πολιτιστικής Πληροφορίας	6
Πρότυπα Περιγραφής Πολιτιστικών Τεκμηρίων	6

Β’ Εξάμηνο

ΜΑΘΗΜΑ	ECTS
Διοίκηση Πολιτιστικών Οργανισμών: εξωστρέφεια, συνεργασίες και στρατηγικές επικοινωνίας	6
Εκδοτική Βιομηχανία και Πληροφόρηση	6
Διαχείριση μεγάλης ποσότητας πληροφοριών	6
Μεθοδολογία επιστημονικής έρευνας - εκπόνηση διπλωματικής εργασίας	6

Μαθήματα Επιλογής
(απαιτούνται τουλάχιστον 2 μαθήματα επιλογής)

ΜΑΘΗΜΑ	ECTS
Κοινωνιογλωσσολογία	6
Κοινωνικά Δίκτυα	6
Ειδικά ζητήματα διαχείρισης παλαιού και σπάνιου υλικού	6
Πληροφοριακή συμπεριφορά, δημιουργικότητα και πολιτισμικές βιομηχανίες	6
Διαχείριση και τεκμηρίωση αρχειακής πληροφορίας	6
Θεσμοί και πληροφορία	6

Γ’ Εξάμηνο

ΜΑΘΗΜΑ	ECTS
Διπλωματική-Μεταπτυχιακή Εργασία	30

Τα διδασκόμενα μαθήματα είναι εξαμηνιαία και κάθε κύκλος σπουδών που οδηγεί σε Μ.Δ.Σ περιλαμβάνει διδακτική παρακολούθηση (θεωρία, φροντιστηριακές ασκήσεις, σεμινάρια) και ενδεχόμενη ερευνητική απασχόληση.

3. Ως γλώσσα διδασκαλίας ορίζεται η Ελληνική Γλώσσα. Μέρος του υλικού διδασκαλίας μπορεί να είναι στην Αγγλική Γλώσσα. Επιπρόσθετα, η συγγραφή των Διπλωματικών Εργασιών μπορεί να γίνει και στην Αγγλική Γλώσσα ύστερα από επιλογή του φοιτητή σε συνεννόηση με τον Επιβλέποντα καθηγητή.

4. Δεν περιλαμβάνεται διδασκαλία μαθημάτων με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

5. Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων για την απόκτηση του ΜΔΕ ανέρχεται σε 90 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Οι διδακτικές μονάδες ECTS ανά εξάμηνο είναι 30 ECTS. Στα εξάμηνα διδασκαλίας (πρώτο και δεύτερο) οι 30 ECTS μονάδες αντιστοιχούν σε 4 υποχρεωτικά μαθήματα και ένα μάθημα επιλογής. Στο Γ’ ΕΞΑΜΗΝΟ εκπονείται η Διπλωματική Εργασία (30 ECTS)

6. Κάθε μάθημα διδάσκεται σε ένα εξάμηνο και έχει το μέγιστο τρεις (3) ώρες διδασκαλίας ανά εβδομάδα. Η διδασκαλία αυτή μπορεί να περιλαμβάνει θεωρία, φροντιστήριο, εργαστήριο και σεμινάριο.

7. Εφόσον πρόκειται να απουσιάσει κάποιος διδάσκοντας και κάποιο μάθημα δεν πρόκειται να διδαχθεί, ενημερώνονται άμεσα οι φοιτητές και ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. και καθορίζεται η ημέρα και ώρα της αναπλήρωσης του μαθήματος.

8. Κατά το πρώτο και το δεύτερο ακαδημαϊκό εξάμηνο απαιτείται η παρακολούθηση πέντε μαθημάτων, i. Τα μαθήματα μπορούν να περιλαμβάνουν εκτός από θεωρητική διδασκαλία, παρακολούθηση και συμμετοχή σε εργαστηριακά μαθήματα και σεμινάρια, επισκέψεις σε βιβλιοθήκες, αρχεία, μουσεία κ.λπ.. ii. Στο τέλος των εξαμήνων οι φοιτητές, εφόσον έχουν εκπληρώσει τις σχετικές με τα μαθήματα υποχρεώσεις τους, μπορούν να προσέλθουν στις εξετάσεις. Η εξέταση κάθε μαθήματος γίνεται γραπτά, με δυνατότητα εκπόνησης απαλλακτικών εργασιών. iii. Τα προσφερόμενα μαθήματα καθορίζονται κάθε φορά από τη Συνέλευση με μέριμνα ο συνολικός αριθμός πιστωτικών μονάδων (ECTS) για κάθε διδακτικό εξάμηνο να είναι τουλάχιστον οι υποχρεωτικές 30 πιστωτικές μονάδες (ECTS). iv. Είναι δυνατόν να υπάρξει μετακίνηση μαθημάτων ανάμεσα σε εξάμηνα μετά από απόφαση της Συνέλευσης.

Άρθρο 5:
Διάρκεια σπουδών του Π.Μ.Σ.

Η ελάχιστη χρονική διάρκεια για την απονομή του μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης ορίζεται σε τρία (3) διδακτικά εξάμηνα. Κατά τα δύο πρώτα εξάμηνα πραγματοποιείται διδασκαλία μαθημάτων και αξιολόγηση των φοιτητών. Κατά το τρίτο εξάμηνο πραγματοποιείται η εκπόνηση, συγγραφή και αξιολόγηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Η συνολική διάρκεια των σπουδών δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη των πέντε (5) διδακτικών εξαμήνων εφόσον παραταθεί ή ανασταλεί μετά από αιτήματα παράτασης ή αναστολής, αντίστοιχα, που περιγράφονται στη συνέχεια στον παρόντα κανονισμό. Δεν υπάρχει η δυνατότητα μερικής φοίτησης στο συγκεκριμένο Π.Μ.Σ.

Άρθρο 6:
Διδακτικό Προσωπικό

1. Στο ΠΜΣ θα απασχοληθούν μέλη Δ.Ε.Π. και Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας ή διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α’ 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α’ 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011, μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του ιδίου Α.Ε.Ι ή άλλων Α.Ε.Ι ή ερευνητών από ερευνητικά κέντρα της ημεδαπής, όπως επίσης καταξιωμένοι επιστήμονες της αλλοδαπής που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών του Π.Μ.Σ. σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017.

2. Είναι δυνατό να προσκαλούνται επισκέπτες διδάσκοντες ύστερα από σχετική απόφαση της Συνέλευσης.

Άρθρο 7:
Αριθμός Φοιτητών για τη Διασφάλιση της Ποιότητας

1. Ο αριθμός μεταπτυχιακών που μπορεί να δεχτεί το Π.Μ.Σ. ανά ακαδημαϊκή χρονιά δεν μπορεί να υπερβαίνει τους είκοσι (20) φοιτητές.

2. Προκειμένου για τη διασφάλιση της ποιότητας όλων των κύκλων σπουδών, ορίζονται τα ακόλουθα: i. Ο συνολικός αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος δεν μπορεί να υπερβαίνει το 20% του συνόλου των προπτυχιακών φοιτητών.

ii. Ο συνολικός αριθμός των μεταπτυχιακών φοιτητών ανά διδάσκοντα δεν μπορεί να υπερβαίνει το 1,5% του συνόλου των προπτυχιακών φοιτητών.

Άρθρο 8:
Προκήρυξη θέσεων - Προϋποθέσεις Συμμετοχής

1. Πριν το τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους η Συνέλευση, με απόφασή της, προκηρύσσει σχετική με το Π.Μ.Σ. εκδήλωση ενδιαφέροντος για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Η προκήρυξη δημοσιεύεται στον δικτυακό τόπο του Τμήματος και ενδεχομένως και στον ημερήσιο τύπο.

2. Στην προκήρυξη αναφέρονται: i. ο μέγιστος αριθμός των φοιτητών που θα γίνουν αποδεκτοί στο Π.Μ.Σ. και ο οποίος δεν μπορεί να υπερβαίνει τους είκοσι (20) ii. οι προϋποθέσεις συμμετοχής υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών στη διαδικασία επιλογής iii. τα δικαιολογητικά, που πρέπει να υποβληθούν iv. οι προθεσμίες υποβολής των δικαιολογητικών και η ακριβής διεύθυνση στην οποία πρέπει αυτά να υποβληθούν v. Τα μαθήματα και η εξεταστέα ύλη των μαθημάτων στα οποία προβλέπεται να εξεταστούν οι υποψήφιοι vi. Οι διαδικασίες επιλογής, καθώς και τα κριτήρια επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών, vii. κάθε άλλη λεπτομέρεια που η Συνέλευση θα κρίνει αναγκαία και η οποία θα διευκολύνει τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών

3. Απαραίτητες προϋποθέσεις συμμετοχής στο Π.Μ.Σ. είναι οι εξής: i. Στο Π.Μ.Σ. θα γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 34 του ν. 4485/2017. Προτεραιότητα δίδεται σε πτυχιούχους Α. του Τμήματος Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας, Β. Φιλοσοφικών Σχολών, Γ. Διοίκησης και Οικονομίας, Δ. Νομικών Σχολών, Ε. Πληροφορικής, ΣΤ. ΑΣΚΤ, Τεχνών Ήχου και Εικόνας, Μουσικών Σπουδών, Ζ. Παιδαγωγικών Σχολών, Πανεπιστημίων της ημεδαπής, καθώς και αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, όπως και πτυχιούχοι Τμημάτων ΤΕΙ συναφούς γνωστικού αντικειμένου.

4. Τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλουν οι υποψήφιοι είναι τα εξής: i. Έντυπη αίτηση υποψηφιότητας ii. Δύο (2) φωτογραφίες τύπου αστυνομικής ταυτότητας iii. Αντίγραφο πτυχίου νομίμως επικυρωμένο iv. Αντίγραφο αναλυτικής βαθμολογίας νομίμως επικυρωμένο v. Αναγνώριση από το ΔΟΑΤΑΠ ή ΔΙΚΑΤΣΑ των τίτλων σπουδών από ΑΕΙ της αλλοδαπής vi. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, συνοδευόμενο από μια δήλωση σκοπού και κινήτρων για μεταπτυχιακές σπουδές. vii. Αποδεικτικά επαγγελματικής ή ερευνητικής εμπειρίας, εφόσον υπάρχουν viii. Δύο (2) τουλάχιστον συστατικές επιστολές σε σφραγισμένο φάκελο ix. Πιστοποιητικό γνώσης της αγγλικής γλώσσας, νομίμως επικυρωμένο, επιπέδου τουλάχιστον Β2, Οι αλλοδαποί υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν γνώση της ελληνικής γλώσσας, x. Αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας, xi. Ανάτυπα δημοσιεύσεων σε επιστημονικά περιοδικά, αντίγραφα επιστημονικών δημοσιεύσεων, εφόσον υπάρχουν xii. Κάθε άλλο στοιχείο που κατά τη γνώμη του υποψηφίου θα συμβάλει στην πληρέστερη αξιολόγησ;h του.

Άρθρο 9:
Διαδικασία επιλογής φοιτητών για το Π.Μ.Σ.

1. Η Συνέλευση ορίζει την Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων (Ε.Α.Υ.) του Π.Μ.Σ. i) Η επιτροπή αυτή απαρτίζεται από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος που διδάσκουν στο Π.Μ.Σ., ii) Τα μέλη της Ε.Α.Υ. είναι υπεύθυνα για τη διεκπεραίωση των προσωπικών συνεντεύξεων και τη συνολική αξιολόγηση των υποψηφίων.

2. Η Γραμματεία του Τμήματος παραλαμβάνει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά που υποβάλλουν οι υποψήφιοι μεταπτυχιακοί φοιτητές, μέσα στις προθεσμίες που προβλέπονται από την προκήρυξη. Τα δικαιολογητικά που κατατίθενται από τους υποψηφίους πρέπει να είναι πλήρη, όπως αυτά προβλέπονται στη σχετική προκήρυξη. Τυχόν δικαιολογητικά που δεν προσκομίζονται με την αίτηση (τίτλοι πτυχίων, κ.λπ.), πρέπει να αναφέρονται αναλυτικά σε υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου με τη δέσμευση ότι θα προσκομιστούν αργότερα. Τα δικαιολογητικά αυτά θα ληφθούν υπόψη μόνο εάν προσκομισθούν μέχρι την ημέρα που θα συνεδριάσει η Επιτροπή Αξιολόγησης.

3. Η Γραμματεία του Τμήματος ελέγχει την εγκυρότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών κάθε υποψηφίου, συντάσσει αναλυτικούς πίνακες υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών και τους διαβιβάζει στην Σ.Ε.

4. Η Σ.Ε., αφού παραλάβει από τη Γραμματεία τον πίνακα των υποψηφίων, καθορίζει ημερομηνίες γραπτής εξέτασης των υποψηφίων, η οποία θα πρέπει να προηγείται κατά εύλογο χρονικό διάστημα της έναρξης των μαθημάτων. Εξαιρέσεις είναι δυνατές σε περιπτώσεις έγκυρης και αιτιολογημένης δήλωσης της αδυναμίας των υποψηφίων να προσέλθουν συγκεκριμένη ημέρα και για τις οποίες αποφασίζει η Σ.Ε. ή δικαιολογημένου αιτήματος μέλους της Ε.Α.Υ.

5.. Η Σ.Ε. προωθεί στα μέλη της Ε.Α.Υ. τα στοιχεία των φακέλων των υποψηφίων.

6. Οι υποψήφιοι καλούνται σε γραπτή εξέταση και υποχρεωτική (δια ζώσης) συνέντευξη. Για την επιλογή των φοιτητών Α. διενεργείται γραπτή εξέταση σε ένα μάθημα, το οποίο -μαζί με την εξεταστέα ύλη- περιλαμβάνεται στην προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Η Γ.Σ. ορίζει τους δυο εξεταστές συναφούς γνωστικού αντικειμένου, οι οποίοι με τη σειρά τους εισηγούνται την εξεταστέα ύλη. Β. διενεργείται συνέντευξη ενώπιον τριμελούς επιτροπής, η οποία αποφασίζεται από τη Γ.Σ. του Τμήματος

7. Η Ε.Α.Υ. καταρτίζει αξιολογική λίστα για όλους τους υποψηφίους σύμφωνα με τα οριζόμενα στον παρόντα κανονισμό τεκμηριωμένη για όλα τα πεδία αξιολόγησης και την προωθεί στην Σ.Ε..

8. Η Σ.Ε., αφού λάβει την αξιολογική λίστα, ελέγχει τον τρόπο με τον οποίο έγινε η διαδικασία και καταρτίζει τον τελικό αξιολογικό πίνακα και τον πίνακα των επιτυχόντων και επιλαχόντων. Οι παραπάνω πίνακες, με μέριμνα του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., διαβιβάζονται στη Συνέλευση για επικύρωση καθώς για να επιληφθεί οποιουδήποτε επιμέρους ζητήματος έχει προκύψει, όπως ισοβαθμούντες υποψήφιοι κ.λπ.

9. Η Συνέλευση επικυρώνει τον αξιολογικό πίνακα επιτυχόντων και επιλαχόντων. Σε περιπτώσεις ισοβαθμίας, η Συνέλευση καθορίζει τον τρόπο εισαγωγής των ισοβαθμούντων υποψηφίων.

10. Ο πίνακας των επιτυχόντων, μετά την επικύρωση τους από τη Συνέλευση, αναρτάται σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Οι επιτυχόντες ειδοποιούνται να εγγραφούν στο Π.Μ.Σ. σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, που καθορίζεται από τη Συνέλευση. Υποψήφιος που δεν θα εγγραφεί μέσα στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα χάνει το δικαίωμα εγγραφής στο Π.Μ.Σ., εκτός αν με αίτηση του προς τη Συνέλευση επικαλεστεί λόγους ανώτερης βίας ή σοβαρής ασθένειας τους οποίους και θα αποδεικνύει. Στην περίπτωση αυτή, η Συνέλευση εξετάζει τους λόγους που επικαλείται ο υποψήφιος και αποφασίζει σχετικά. Η αίτηση αυτή θα πρέπει υποχρεωτικά να κατατεθεί μέσα σε χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο του ενός μήνα από την καταληκτική ημερομηνία εγγραφής. Στην περίπτωση που το αίτημα του υποψηφίου γίνει δεκτό και ο ίδιος δεν συμπληρώνει τον απαραίτητο αριθμό παρακολουθήσεων που προβλέπει ο παρών κανονισμός, τότε μπορεί να αιτηθεί παράταση με βάση τα σχετικά οριζόμενα περί παρατάσεων του παρόντος κανονισμού.

11. Η Γραμματεία του Τμήματος έχει στη διάθεσή της τους αξιολογικούς πίνακες των υποψηφίων και δίδει πληροφορίες στους ίδιους τους υποψήφιους για την απόδοσή τους. Ένσταση κατά των πινάκων επιτυχίας μπορεί να γίνει μέσα σε δέκα ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης των πινάκων. Η ένσταση, στην οποία ο υποψήφιος πρέπει να επικαλείται συγκεκριμένους λόγους, κρίνεται τελεσίδικα κατά την επόμενη συνεδρίαση της Συνέλευσης.

Άρθρο 10:
Κριτήρια επιλογής των φοιτητών στο Π.Μ.Σ.
Για την επιλογή των φοιτητών στο Π.Μ.Σ. λαμβάνονται υπόψη τα εξής κριτήρια:

1. Σε ποσοστό 40% ο βαθμός της γραπτής εξέτασης (σε κλίμακα με άριστα το 10) του υποψηφίου.

2. Σε ποσοστό 10% ο βαθμός πτυχίου του υποψηφίου.

3. Σε ποσοστό 10% η πρότερη ερευνητική ενασχόληση του υποψηφίου με κάποιο συναφή τομέα της επιστήμης, καθώς επίσης και βραβεία, διακρίσεις κ.λπ. (σε κλίμακα με άριστα το 10 ανάλογα με την ποιότητα της έρευνας και τη συσχέτιση με τα αντικείμενα του Π.Μ.Σ.)

4. Σε ποσοστό 20% η αξιολόγηση του υποψηφίου κατά τη συνέντευξη (σε κλίμακα με άριστα το 10)

5. Σε ποσοστό 10% η εργασιακή εμπειρία του υποψηφίου (σε κλίμακα με άριστα το 10), όπως αυτή τεκμαίρεται τόσο από το βιογραφικό όσο και από τη συνέντευξη του υποψηφίου.

6. Σε ποσοστό 5% η γνώση άλλων ξένων γλωσσών,

7. Σε ποσοστό 5% η κατοχή δεύτερου πτυχίου.

Άρθρο 11:
Παράταση φοίτησης μεταπτυχιακών φοιτητών

1. Φοιτητής ο οποίος προτίθεται να παρατείνει τη φοίτηση του πέρα των τριών (3) εξαμήνων, οφείλει να το αιτηθεί πριν το τέλος του τρίτου (3ου) εξαμήνου φοίτησής του με αναλυτικά αιτιολογημένο αίτημα προς τη Συνέλευση μέσω της Γραμματείας του Τμήματος η οποία ενημερώνει τη Σ.Ε. Η όποια παράταση δεν θα υπερβαίνει συνολικά τα δύο (2) διδακτικά εξάμηνα.

2. Στην περίπτωση που το Π.Μ.Σ. δεν πραγματοποιηθεί ξανά σε μελλοντικό χρόνο τότε ο οποιοσδήποτε φοιτητής που δεν έχει περατώσει τις σπουδές του, ακόμα και αν έχει λάβει παράταση της φοίτησης του, δεν αποφοιτά από το Π.Μ.Σ.

3. Φοιτητής που έχει περισσότερες από 40% απουσίες στο σύνολο των μαθημάτων δεν δικαιούται παράτασης.

4. Ημερομηνία έναρξης σπουδών θεωρείται η τελευταία ημέρα εγγραφών στο Π.Μ.Σ. του πρώτου ακαδημαϊκού εξαμήνου, ενώ καταληκτική ημερομηνία των σπουδών θεωρείται η τελευταία ημέρα του τελευταίου υποχρεωτικού ακαδημαϊκού εξαμήνου. Σε περίπτωση παράτασης ή/και αναστολής, κατά το παρόν άρθρο και το άρθρο που αφορά στην αναστολή φοίτησης, καταληκτική ημερομηνία θεωρείται η τελευταία μέρα του τελευταίου ακαδημαϊκού εξαμήνου φοίτησης.

Άρθρο 12:
Αναστολή φοίτησης μεταπτυχιακών φοιτητών

1. Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής έχει δικαίωμα να ζητήσει, με αιτιολογημένη αίτησή του, άδεια αναστολής της φοίτησής του, της παρακολούθησης των μαθημάτων και της εκπόνησης της Διπλωματικής του Εργασίας. Η άδεια χορηγείται με απόφαση της Συνέλευσης, αφορά ακέραιο αριθμό εξαμήνων, δίνεται μόνο μια φορά και δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερης διάρκειας των δύο (2) ακαδημαϊκών εξαμήνων. Άδεια αναστολής φοίτησης μπορεί να χορηγηθεί μόνο σε φοιτητές που εκπληρώνουν τη στρατιωτική τους θητεία, σε φοιτήτριες που βρίσκονται σε στάδιο κύησης ή σε περιπτώσεις παρατεταμένης ασθένειας. Στις δύο τελευταίες περιπτώσεις, απαιτείται έγγραφο που να πιστοποιεί την κύηση ή ασθένεια. Επίσης, απαιτείται σχετικό έγγραφο για τη στρατιωτική θητεία. Για την περίπτωση της ασθένειας το έγγραφο θα πρέπει να προέρχεται από δημόσιο νοσηλευτικό ίδρυμα.

2. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής που παίρνει άδεια αναστολής φοίτησης, όταν επαναλάβει τη φοίτησή του, υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του τρέχοντος έτους και είναι υποχρεωμένος να παρακολουθήσει όλα τα μαθήματα, εργαστήρια, σεμινάρια, κ.λπ., στα οποία δεν είχε αξιολογηθεί επιτυχώς πριν από την αναστολή της φοίτησής του. Σε περίπτωση αλλαγής του προγράμματος σπουδών, η Συνέλευση αποφασίζει σχετικά με τα μαθήματα που υποχρεούται να παρακολουθήσει ο φοιτητής.

3. Ο χρόνος αναστολής φοίτησης του μεταπτυχιακού φοιτητή δεν υπολογίζεται στη συνολική χρονική διάρκεια φοίτησης. Όμως, ο συνολικός χρόνος σπουδών

συμπεριλαμβανομένου του χρόνου παράτασης και αναστολής φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει τα έξι (6) διδακτικά εξάμηνα.

4. Στην περίπτωση που το Π.Μ.Σ. δεν πραγματοποιηθεί ξανά σε μελλοντικό χρόνο τότε ο οποιοσδήποτε φοιτητής που δεν έχει περατώσει τις σπουδές του, ακόμα και αν έχει λάβει αναστολή της φοίτησής του, δεν αποφοιτά από το Π.Μ.Σ. και διαγράφεται.

5. Κατά τη διάρκεια της αναστολής της φοίτησης αίρεται η φοιτητική ιδιότητα και αναστέλλονται όλα τα σχετικά δικαιώματα του φοιτητή. Η φοιτητική ιδιότητα, ανακτάται μετά τη λήξη της αναστολής.

Άρθρο 13:
Διδασκαλία, φοίτηση, εξετάσεις

1. Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να συμμετέχει ενεργά στο Π.Μ.Σ.. Τα μαθήματα είναι εξαμηνιαία και κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες για διδασκαλία (θεωρία, φροντιστήριο, εργαστήριο, σεμινάριο) και τον απαραίτητο αριθμό εβδομάδων για εξέταση. Αν η διδασκαλία κάποιου μαθήματος διαρκέσει λιγότερο από εννέα εβδομάδες το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε επαρκώς και οι φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να το παρακολουθήσουν σε επόμενο εξάμηνο.

2. Η παρακολούθηση των μαθημάτων του προγράμματος είναι υποχρεωτική για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Για τον σκοπό αυτό, διατηρείται παρουσιολόγιο με ευθύνη του διδάσκοντα.

3. Η παρακολούθηση των μαθημάτων του προγράμματος, η ενεργός συμμετοχή στα εργαστήρια, στις ερευνητικές δραστηριότητες του Π.Μ.Σ., στα σεμινάρια κ.λπ. είναι σημαντική για τους όλους τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Επιπλέον, η Συνέλευση μπορεί να ορίζει συγκεκριμένες δραστηριότητες του Π.Μ.Σ. στις οποίες οι φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να συμμετέχουν.

4. Αναφορικά με τις απουσίες, φοιτητής που απουσίασε περισσότερο από τρεις (3) φορές σε κάποιο μάθημα, θεωρείται αποτυχών στο μάθημα αυτό και υποχρεούται να το παρακολουθήσει σε επόμενο εξάμηνο.

5. Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, μέσα σε προθεσμία που καθορίζει η Συνέλευση, κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής εγγράφεται και δηλώνει τα μαθήματα που θα παρακολουθήσει μέσα στο εξάμηνο αυτό.

6. Η εξέταση κάθε μαθήματος γίνεται γραπτά, με δυνατότητα εκπόνησης απαλλακτικών εργασιών. Τελική εξέταση στο μάθημα μπορεί να δοθεί δύο μόνο φορές: αμέσως μετά τη λήξη του στο τέλος του εξαμήνου και τον επόμενο Σεπτέμβριο. Σε ειδικές περιπτώσεις μπορεί να αποφασίσει διαφορετικά η Συνέλευση, όπως καθορίζεται στην επόμενη παράγραφο. Οι βαθμοί επιτυχίας των φοιτητών στα μεταπτυχιακά μαθήματα ανακοινώνονται εντός μηνός μετά τη λήξη της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου.

7. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ., ανωτέρα βία), η Συνέλευση μπορεί να τροποποιήσει ή να μεταθέσει τον χρόνο των εξετάσεων.

8. Κατά την εξέταση ενός μαθήματος και πριν ξεκινήσει η διαδικασία, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές συμπληρώνουν ανώνυμο ερωτηματολόγιο το οποίο αξιολογεί το συγκεκριμένο μάθημα καθώς και τον διδάσκοντα.

9. Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής θα έχει την ευκαιρία να εξεταστεί το πολύ δυο (2) φορές σε κάθε μάθημα κατά τη διάρκεια των σπουδών του. Σχετική ανάγκη για παράταση του χρόνου σπουδών προσδιορίζεται στο αντίστοιχο άρθρο του παρόντος. Αν απορριφθεί και την τρίτη φορά, ο μεταπτυχιακός φοιτητής διαγράφεται από το Π.Μ.Σ.

10. Εάν κάποιος φοιτητής αποτύχει σε παραπάνω από δύο μαθήματα σε όποια εξεταστική στο τέλος των δύο εξαμήνων, τότε δεν έχει δικαίωμα να συμμετάσχει στην εξεταστική του Σεπτεμβρίου, ούτε να επαναλάβει τη φοίτηση του την επόμενη χρονιά και διαγράφεται από το Π.Μ.Σ.

11. Η διαδικασία διαγραφής από το Π.Μ.Σ. κινείται με αίτημα της Σ.Ε. προς τη Συνέλευση του Τμήματος αναφέροντας τους λόγους που ο συγκεκριμένος φοιτητής δεν μπορεί να συνεχίσει να φοιτά στο εν λόγω Π.Μ.Σ.. Η Συνέλευση αποφασίζει σχετικά.

Άρθρο 14:
Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

1. Η διαδικασία της εκπόνησης της Διπλωματικής Εργασίας ξεκινά μετά από αίτηση του μεταπτυχιακού φοιτητή προς τη Σ.Ε. μέσω της Γραμματείας, στην οποία αναφέρεται η επιθυμητή γνωστική περιοχή, το προτεινόμενο θέμα της Διπλωματικής του Εργασίας καθώς και σχετική περίληψη. Στην αίτηση αυτή αναφέρεται ο προτεινόμενος Επιβλέποντας της Διπλωματικής του Εργασίας και τα υπόλοιπα δύο μέλη της Τριμελούς Εξεταστική Επιτροπής. Η Σ.Ε. προωθεί τις αιτήσεις προς τη Συνέλευση η οποία αποφασίζει για τον Επιβλέποντα και την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή. Η Συνέλευση διατηρεί το δικαίωμα να επιλέξει άλλα πρόσωπα ως Επιβλέποντα και μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

2. Το θέμα της Διπλωματικής Εργασίας θα πρέπει να έχει σαφές ερευνητικό προσανατολισμό ώστε να συνάδει με τη φιλοσοφία του Π.Μ.Σ.

3. Η αίτηση του μεταπτυχιακού φοιτητή πρέπει να γίνει το αργότερο μέχρι το τέλος του πρώτου (1ου) μήνα του τρίτου (3ου) εξαμήνου σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή και εξετάζεται κατά την επόμενη συνεδρίαση της Συνέλευσης. Εάν δεν υπάρξει μέχρι τότε αίτηση του μεταπτυχιακού φοιτητή προς τη Σ.Ε., τότε αυτή είναι αρμόδια αυτεπαγγέλτως να εισηγηθεί και η Συνέλευση να ορίσει Επιβλέποντα και Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή.

4. Αλλαγή των μελών της Τριμελούς Εξεταστική Επιτροπής είναι δυνατή με αίτηση του φοιτητή στη Γραμματεία, για την οποία αποφασίζει η Συνέλευση. Ειδικότερα για την αλλαγή Επιβλέποντα, αυτή μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο μια φορά με αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή στη Συνέλευση.

5. Για την αλλαγή γνωστικού αντικειμένου της Διπλωματικής Εργασίας αυτό μπορεί να γίνει μια φορά με αίτηση του φοιτητή προς τη Σ.Ε. η οποία προωθείται στη Συνέλευση που είναι η αρμόδια να αποφασίσει. Αλλαγές ως προς το θέμα δίχως να αποτελούν αλλαγές του γνωστικού αντικειμένου μπορούν να γίνουν περισσότερες φορές μετά από αίτημα του φοιτητή προς τη Σ.Ε. το οποίο προωθείται προς τη Συνέλευση για την τελική απόφαση.

6. Ο Επιβλέπων πρέπει να είναι διδάσκων στο Π.Μ.Σ. του Τμήματος, με ερευνητικά ενδιαφέροντα συναφή με το θέμα της Διπλωματικής Εργασίας. Ο Επιβλέπων είναι υπεύθυνος για την επίβλεψη και καθοδήγηση της διπλωματικής εργασίας του φοιτητή. Παρακολουθεί συνεχώς την πορεία της εργασίας του και υποστηρίζει την ερευνητική του προσπάθεια με την υπόδειξη συγκεκριμένων κατευθύνσεων έρευνας. Ο κάθε Επιβλέποντας μπορεί να επιβλέπει συνολικά μέχρι τρεις (3) Διπλωματικές Εργασίες. Η Διπλωματική Εργασία εξετάζεται από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή σε δημόσια υποστήριξη.

7. Η Διπλωματική Εργασία κατατίθεται το αργότερο στο τέλος του τρίτου (3ου) εξαμήνου στην Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή και εξετάζεται είτε πριν είτε εντός της επερχόμενης εξεταστικής περιόδου. Ο βαθμός της εξέτασης καταχωρείται εντός της εξεταστικής περιόδου.

8. Ειδικότερα, δύο βδομάδες πριν από την εξέταση αποστέλλεται στα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής σε ηλεκτρονική μορφή η τρέχουσα έκδοση του κειμένου της Διπλωματικής Εργασίας. Εάν η εργασία δεν έχει ολοκληρωθεί ο μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να ζητήσει παράταση από τη Συνέλευση, με βάση τα ισχύοντα του παρόντος.

9. Η υποστήριξη της Διπλωματικής Εργασίας γίνεται σε ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τον Επιβλέποντα εφόσον δεν έχει αποφασίσει διαφορετικά η Συνέλευση και ανακοινώνεται στα λοιπά μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, στα μέλη της Σ.Ε. και στον ιστότοπο του Τμήματος. Μετά το πέρας της δημόσιας υποστήριξης της Διπλωματικής Εργασίας, η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή την αξιολογεί και τη βαθμολογεί έχοντας ως κύριο κριτήριο την επίτευξη συγκεκριμένων ερευνητικών αποτελεσμάτων. Συντάσσεται πρακτικό της εξέτασης, το οποίο υπογράφεται από όλα τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστική Επιτροπής.

10. Εάν η Διπλωματική Εργασία εγκριθεί, αλλά έχουν γίνει σχετικές παρατηρήσεις και υποδείξεις, ο μεταπτυχιακός φοιτητής είναι υποχρεωμένος να τις λάβει υπόψη, να προβεί στις απαραίτητες τροποποιήσεις και βελτιώσεις μέσα στο διάστημα που θα του υποδειχθεί και να καταθέσει την τελική μορφή της στον Επιβλέποντα. Ανάλογα με τη μορφή και την έκταση των τροποποιήσεων ή βελτιώσεων, τα μέλη της επιτροπής μπορούν να ζητήσουν νέα αξιολόγηση του κειμένου της Διπλωματικής Εργασίας ή να εξουσιοδοτήσουν τον Επιβλέποντα να δώσει την τελική έγκριση. Μετά τον τελικό έλεγχο της εργασίας, ο Επιβλέποντας καταθέτει το σχετικό πρακτικό εξέτασης στη Γραμματεία του Τμήματος. Ο υποψήφιος υποχρεούται να καταθέσει τη Διπλωματική του Εργασία σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή στη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου.

11. Σε περίπτωση που η Διπλωματική Εργασία δεν εγκριθεί, ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει τη δυνατότητα να επιλέξει άλλο θέμα, προκειμένου να εκπονήσει νέα εργασία. Η δυνατότητα αυτή παρέχεται για μία και μόνη φορά, αρκεί να μη προκαλείται παράταση πέρα των πέντε (5) εξαμήνων. Αν ο φοιτητής αποτύχει δύο φορές να εγκριθεί η Διπλωματική του Εργασία, τότε δεν αποφοιτά από το Π.Μ.Σ., η Σ.Ε. ενημερώνει τη Συνέλευση σχετικά η οποία αποφασίζει τη διαγραφή του συγκεκριμένου φοιτητή.

12. Η Διπλωματική Εργασία είναι εκτυπωμένη σε χαρτί Α4 και έχει έκταση περίπου 35.000 λέξεις. Η τυπωμένη επιφάνεια κάθε σελίδας περιλαμβάνει περίπου 500 λέξεις ή 3000 χαρακτήρες. Το κείμενο της διπλωματικής εργασίας παραδίδεται στην τελική του μορφή, υποχρεωτικά, σε ηλεκτρονική μορφή (αρχείο Η/Υ) τόσο πηγαίου χαρακτήρα (π.χ., word document, latexfles) όσο και τελικής μορφής (π.χ., pdf αρχείο). Το τελικό μέγεθος σε σελίδες, το οποίο δεν θα πρέπει να είναι μικρότερο συνολικών των εβδομήντα (70) συμπεριλαμβανομένων όλων των πεδίων, επαφίεται στον Επιβλέποντα καθηγητή κάθε Διπλωματικής Εργασίας ανάλογα με την περίπτωση με τελική ευθύνη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Άρθρο 15:
Βαθμολογία

1. Η επίδοση των μεταπτυχιακών φοιτητών βαθμολογείται με το ίδιο σύστημα που ισχύει και για τον πρώτο κύκλο σπουδών - ελάχιστη βαθμολογία το μηδέν (0), βάση το πέντε (5), και άριστα το δέκα (10), σε ακέραια κλίμακα - και η κάθε βαθμολογία κατατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματος από τον διδάσκοντα.

2. Οι μέσοι όροι βαθμολογίας υπολογίζονται με συντελεστές βάρους ανάλογους προς τις ECTS μονάδες των αντίστοιχων μαθημάτων. Ο βαθμός κάθε μαθήματος και της Διπλωματικής Εργασίας πολλαπλασιάζεται με τον αριθμό μονάδων ECTS που του αντιστοιχούν και τα γινόμενα αυτά αθροίζονται. Το τελικό άθροισμα διαιρείται με το σύνολο των μονάδων ECTS των μαθημάτων και της εργασίας (δηλ. 90).

Άρθρο 16:
Προϋποθέσεις για τη λήψη του Π.Μ.Σ.

1. Μέχρι την καταληκτική ημερομηνία των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή θα πρέπει να έχει αυτός συγκεντρώσει 60 μονάδες ECTS από τα μαθήματα των δυο εξαμήνων και 30 επιπλέον ECTS μονάδες από τη Διπλωματική Εργασία, δηλαδή συνολικά 90 μονάδες ECTS.

2. Μέχρι την καταληκτική ημερομηνία των σπουδών του, ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα πρέπει να έχει παραδώσει στη Γραμματεία του Τμήματος βεβαίωση από τη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου ότι έχει καταθέσει το κείμενο της μεταπτυχιακής Διπλωματικής του Εργασίας σε έντυπη και ψηφιακή μορφή. Το εκτυπωμένο κείμενο πρέπει να φέρει τις υπογραφές των μελών της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

3. Μέχρι την καταληκτική ημερομηνία των σπουδών του ο Επιβλέποντας της Διπλωματικής Εργασίας του φοιτητή θα πρέπει να έχει προσκομίσει στη Γραμματεία του Τμήματος γραπτή βεβαίωση επιτυχούς υποστήριξης από τον φοιτητή της Διπλωματικής του Εργασίας, υπογεγραμμένη από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή.

4. Μέχρι την καταληκτική ημερομηνία των σπουδών του, ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα πρέπει να έχει παραδώσει στον Επιβλέποντα αντίγραφο της Διπλωματικής Εργασίας σε έντυπη ή/και ψηφιακή μορφή, ανάλογα με την απόφαση του Επιβλέποντα.

Άρθρο 17:
Υποχρεώσεις φοιτητών του Π.Μ.Σ.

1. Οι φοιτητές του Π.Μ.Σ. υποχρεούνται να προσφέρουν επικουρικό έργο σε διάφορες δραστηριότητες του Τμήματος όπως είναι επιτήρηση εξετάσεων, επιτήρηση εργαστηρίων κ.ά. ανάλογα με απόφαση της Συνέλευσης.

2. Υποχρεούνται, επίσης, να συμμετέχουν στη διοργάνωση εκδηλώσεων του Τμήματος, όπως συνέδρια, θερινά σχολεία, ομιλίες κ.ά. ανάλογα με απόφαση της Συνέλευσης.

Άρθρο 18:
Μεταβατικές διατάξεις

Για την επίλυση οποιουδήποτε ζητήματος προκύψει, ερμηνευτικού ή άλλου, σχετικά με τις μεταπτυχιακές σπουδές, καθώς και για την τροποποίηση του παρόντος κανονισμού, αρμόδια να αποφασίσει είναι η Συνέλευση, εκτός από τις περιπτώσεις που ορίζει διαφορετικά ο νόμος και οι αποφάσεις της Συγκλήτου του Ιονίου Πανεπιστημίου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 9 Ιουλίου 2018

Ο Πρύτανης

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΧΡΥΣΙΚΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 16767 (2)

Καθορισμός γνωστικού αντικειμένου της Μεταξούλας Μανικάρου του Δημητρίου, μέλους Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης, της Σχολής Επιστημών Αγωγής του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του π.δ. 746/1970 (ΦΕΚ: 267/12.12.1970) «Ίδρυση Πανεπιστημίου Ιωαννίνων».

2. Τις διατάξεις του π.δ. 105/2013 (ΦΕΚ: Α’ 137) «Μετονομασία Τμήματος και ίδρυση, συγκρότηση, κατάργηση και ανασυγκρότηση Σχολών στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων».

3. Την 117/14.08.2014 (ΦΕΚ: 513/ΥΟΔΔ/25.8.2014) απόφαση του Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, σε συνδυασμό με την αριθμ. Φ. 120.61/43/134749/Β2/27.8.2014 Διαπιστωτική Πράξη του Υπουργού ΠΑΙΘ για το διορισμό Πρύτανη του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

4. Τις διατάξεις της παραγράφου 7 του άρθρου 27 του ν. 4386/2016 (ΦΕΚ: 83/Α/11.5.2016).

5. Την 162818/ 29-9-2017 (ΦΕΚ: 993/Γ/9-10-2017) Απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, μετάταξης μόνιμων εκπαιδευτικών της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης σε θέσεις Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) στα Α.Ε.Ι. της χώρας.

6. Την 2878/16.10.2017 πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, ανάληψης καθηκόντων σε θέση Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

7. Την 2883/16.10.2017 διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ένταξης σε συσταθείσα οργανική θέση Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης της Σχολής Επιστημών Αγωγής του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

8. Το 1570/18.6.2018 έγγραφο του Προέδρου του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης της Σχολής Επιστημών Αγωγής του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

9. Το απόσπασμα πρακτικών της Συνέλευσης του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (συνεδρία αριθμ. 665/13.6.2018).

10. Την 1460/30.5.2018 αίτηση της ενδιαφερόμενης.

11. Το Διδακτορικό Δίπλωμα του Παιδαγωγικού Τμήματος Νηπιαγωγών, του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων της Μανικάρου.

12. Το γεγονός ότι από την παρούσα πράξη δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, διαπιστώνουμε:

Ότι το γνωστικό αντικείμενο της Μεταξούλας Μανικάρου του Δημητρίου, μέλους κατηγορίας Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης, της Σχολής Επιστημών Αγωγής του Πανεπιστήμιου Ιωαννίνων, καθορίζεται ως εξής: «Νεοελληνική Λογοτεχνία», του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης, της Σχολής Επιστημών Αγωγής του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 5 Ιουλίου 2018

Ο Πρύτανης

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΨΑΛΗΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(3)

Στην 72039/Ν1/7-5-2018 απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 1799/21-5-2018 (τ. Β΄) στη σελίδα 19673, στη Β΄ στήλη, στο στίχο 1 και 2 εκ των κάτω διορθώνεται:

το εσφαλμένο: «Φ.2.Α./125848/Δ5/10-9-2013»

στο ορθό: «Φ.2.Α./125838/Δ5/10-9-2013»

(Από το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας
και Θρησκευμάτων)

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32, Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Κείμενα προς δημοσίευση: webmaster.et@et.gr
02032160608180008